



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA PORTARIA 009/2025 DE 05 DE JUNHO DE 2025.

Dispõe sobre o Regulamento do Curso de Formação Profissional da Guarda Civil Municipal de Nilópolis e dá outras providências.

REGULAMENTO, QUADRO DE TRABALHO E ANEXOS. DO CURSO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE NILÓPOLIS – CFPGCMN

O **Secretário Municipal de Segurança Pública**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no inciso II do Artigo 37 da Constituição Federal, a Lei Orgânica Municipal e demais legislações correlatas, com base no Edital de Abertura 03/2024 do Concurso Público Nº 01/2024, publicado 23 de fevereiro de 2024, torna público o Regulamento do Curso de Formação Profissional de Guardas Cíveis Municipais – CFPGCMN do Município de Nilópolis/RJ, e estabelece normas de Conduta, Controle e Avaliação.

CAPÍTULO I

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 - O Curso de Formação Profissional de Guardas Cíveis Municipais de Nilópolis, será denominado doravante de CFPGCMN, e será regido conforme os Artigos a seguir;

Artº 1º - Para efeito de Ato Administrativo, fica nomeado para Diretor do CFPGCMN, o Subsecretário Municipal de Segurança de Nilópolis, Marcos Aurélio de Oliveira – Mat. 28.097.

I – Comporão o Quadro da Coordenadoria do CFPGCMN, os citados a seguir:

a). **Coordenador Geral:** O Superintendente da GCM Celso Theodoro de Oliveira Filho – Mat. 10.038

b). **Coordenadora Pedagógica:** Pedagoga Ana Rosa S. dos Santos Araújo

c). **Coordenador Operacional:** O Diretor Operacional Rômulo Barreto Moutinho – Mat. 27.874

d). **Coordenação Administrativa:** A Superintendente Administrativa Patrícia Regina Santos da Mota – Mat. 28.099

e). **Coordenador Auxiliar:** O Diretor Renato do Ramo de Azevedo – Mat. 28.105

Parágrafo Único: A competência dos Coordenadores será definida pelo Diretor do Curso por Regimento Interno, podendo a qualquer tempo substituir ou redefinir as funções de cargo de coordenação, feita a devida publicação em Diário Oficial.

CAPÍTULO II

I – FINALIDADES:

1.1 - Este curso de Formação é destinado a preparar e formar os candidatos ao Cargo de Agente da Guarda Civil Municipal, sob o regime Estatutário, para o desempenho de suas funções na Instituição. Ao Término do Curso os aprovados irão compor o quadro de **GUARDA CIVIL MUNICIPAL** do Município de Nilópolis, consoante às missões que lhe são conferidas pela legislação vigente.

Art. 2º. O CFPGCMN, terá duração de **03 (três)** meses, e será composto por turma única, denominada **FOX ALFA (FARID ABRÃO)**, sendo as despesas individuais decorrentes da participação no Curso de Formação Profissional ocorrerão por conta dos candidatos, como consta no **Edital de Abertura 03/2024 publicado em 23 de fevereiro de 2024, no Capítulo 14: Do Curso de Formação – 7ª ETAPA 14.10.** O curso terá início a contar do dia **16/06/2025**, com previsão de término para o dia **16/09/2025**. A estruturação do curso está de acordo com a **Matriz Curricular Nacional para Guardas Municipais para a Formação Profissional em Segurança Pública, da Secretaria Nacional de Segurança Pública (SENASP), do Ministério da Justiça e Segurança Pública e a Lei Federal de Nº 13022/14**, que reza a respeito da **Regulamentação do Estatuto Geral das Guardas Municipais do Brasil**. O conteúdo programático será ministrado em tempos de 50 minutos de Aula, com Intervalos de 10 Minutos, distribuídas de acordo com o Quadro de Carga Horária e Disciplinas a serem Aplicadas, demonstrado a seguir, e seu Quadro de Trabalhos Semanais – QTS detalhado no **ANEXO IV:**

I – QUADRO DE DISCIPLINAS E CARGA HORÁRIA A SEREM APLICADAS:

MALHA CURRICULAR			
DISCIPLINAS	TEORIA	PRÁTICA	TOTAL
O Papel do Município na Segurança Pública	10h/a	---	10h/a
Relacionamento Interpessoal, Ética, Direitos Humanos e Cidadania	10h/a	---	10h/a
Direito Penal, Constitucional e Administrativo.	28h/a	---	28h/a
Legislação Municipal	8h/a	---	8h/a
Legislação e Procedimentos Op. De Trânsito	34h/a	2h/a	36h/a
Policamento Comunitário	16h/a	---	16h/a
Prevenção e Combate a Incêndios	16h/a	10h/a	26h/a
Combate a Incêndio Florestal	2h/a	6h/a	8h/a
Atendimento Pré Hospitalar Tático	12h/a	12h/a	24h/a
Técnicas e Procedimentos Op. E	8h/a	8h/a	16h/a
Legislação Ambiental	12h/a	---	12h/a
Legislação Extravagante	8h/a	---	8h/a
Atividades Sociopedagógicas de Caráter Preventivo	10h/a	04h/a	14h/a
Uso diferenciado da Força e Defesa Pessoal	6h/a	40h/a	46h/a
Tecnologia de Baixo Potencial	4h/a	20h/a	24h/a
Condicionamento Físico e Ordem Unida	---	46h/a	46h/a
Gestão Integrada da Segurança Pública	10h/a	---	10h/a
Atividades Operacionais Especiais	---	46h/a	46h/a
Procedimento Operacional Padrão e Prática de Setores	14h/a	8h/a	22h/a
Comunicação, Informação e Tecnologia em Segurança	8h/a	---	8h/a
TOTAL	216h/a	202h/a	418h/a

ATIVIDADES CURRICULARES	TEÓRIA	PRÁTICA	TOTAL
PALESTRA "AULA INAUGURAL"	02	00	02
PALESTRA "DIVERSIDADE CULTURAL"	06	00	06
SEGURANÇA PÚBLICA, CNGM	06	00	06
PALESTRA DE OPERAÇÕES DE NATUREZA ESPECIAL - GESTÃO MUNICIPAL - SUSP	06	02	08
NOÇÕES DE ARMAMENTO E TIRO	00	36	36
PRÁTICA OPERACIONAL E ESTÁGIO SUPERVISIONADO	00	36	36
TOTAL	22	36	58

CONTEÚDO GERAL DE CURSO	TOTAL
AULAS TEÓRICAS	216
AULAS PRÁTICAS	202
PALESTRAS	22
AValiação FINAL	34 (2 tempos para cada disciplina)
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	36
CARGA HORÁRIA TOTAL DE CURSO	476 HORAS (13 semanas)

DISCIPLINA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	OBJETIVO SIMPLIFICADO
O PAPEL DO MUNICÍPIO NA SEGURANÇA PÚBLICA	FUNÇÕES E ATRIBUIÇÕES DAS GUARDAS MUNICIPAIS - COMPREENSÃO DAS NECESSIDADES BÁSICAS DA COMUNIDADE; - ANÁLISE SITUACIONAL; - TÉCNICAS DE EXPRESSÃO ORAL E CORPORAL NA ABORDAGEM DO CIDADÃO EM SITUAÇÕES COTIDIANAS E CRÍTICAS; - PREPARO PSICOLÓGICO NA ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS	FAVORECER A INTERAÇÃO DOS INDIVÍDUOS (GUARDAS) ENTRE SI E COM A SOCIEDADE
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL, ÉTICA, DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA	- A CORRELAÇÃO ENTRE OS ASPECTOS FUNDAMENTAIS DA ÉTICA E A PRÁTICA PROFISSIONAL; - ANÁLISE E DISCUSSÃO CRÍTICA ACERCA DA VOCAÇÃO PROFISSIONAL E DA	- REFLETIR ACERCA DO COMPORTAMENTO HUMANO, DAQUELO QUE CONVEM OU NÃO FAZER, ALÉM DE MOTIVAR PARA ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS VALORES ESTABELECIDOS PELA

RESPONSABILIDADE SOCIAL DO SERVIDOR PÚBLICO ENQUANTO SERVIDOR DO PÚBLICO; - ANÁLISE E DISCUSSÃO CRÍTICA QUANTO ÀS CONCEPÇÕES DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA PÚBLICA E DIREITOS HUMANOS; - A DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS; - ABORDAGEM HISTÓRICA E INSTRUMENTAL; - GARANTIA DE DIREITOS (COM NOÇÕES LEGAIS) VOLTADA PARA O(A)	SOCIEDADE E COMO ELES SE EXPRESSAM NA PRÁTICA PROFISSIONAL. - REFLETIR QUANTO AOS DIREITOS FUNDAMENTAIS DA PESSOA HUMANA.
--	--

DIREITO PENAL, CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO.	- DIREITO – SUA CONCEPÇÃO E FUNÇÃO; - A SEGURANÇA PÚBLICA NAS CONSTITUIÇÕES FEDERAL E ESTADUAL, E NA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL; - NOÇÕES DE DIREITO PENAL: CONCEITUAÇÃO; TIPOLOGIA DO CRIME; CONTRAVENÇÃO PENAL; CRIMES HEDIONDOS; USO E ABUSO DE SUBSTÂNCIAS PSICOATIVAS SUSCETÍVEIS DE PROVOCAR DEPENDÊNCIA; - NOÇÕES DE PROCESSO PENAL: CONSTRANGIMENTO LEGAL; PRISÃO EM FLAGRANTE; - CRIMES COMETIDOS CONTRA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (PATRIMÔNIO PÚBLICO, POR FUNCIONÁRIO PÚBLICO OU TERCEIROS; - NOÇÕES DE LEGISLAÇÕES LOCAIS, ESPECÍFICAS AO MUNICÍPIO: PLANO DIRETOR MUNICIPAL; POSTURAS MUNICIPAIS; LEI DE IMPLANTAÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL; - LEGISLAÇÃO ESPECIAL: LEI SECA, SOLO URBANO, TOLERÂNCIA; O PAPEL CONSTITUCIONAL DAS GUARDAS MUNICIPAIS; - ART.144, §3º DA CF/1988.	- INFORMAR, INSTRUIR E RESPALDAR O(A) GUARDA MUNICIPAL A FIM DE QUE EXERÇA SUAS FUNÇÕES NOS LIMITES DA LEI.
---	---	---

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL	- ANÁLISE E COMPREENSÃO CRÍTICA DOS PROCESSOS E MÉTODOS EXISTENTES NOS MUNICÍPIOS NO ÂMBITO DA SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL; - ANÁLISE DAS VANTAGENS E DAS MODALIDADES DE COORDENAR E ARTICULAR AS PRÁTICAS DOS DIFERENTES PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA AGINDO NO MUNICÍPIO.	1 - INFORMAR, INSTRUIR E RESPALDAR O(A) GUARDA MUNICIPAL A FIM DE QUE EXERÇA SUAS FUNÇÕES NOS LIMITES DA LEI MUNICIPAL.
----------------------	--	--

LEGISLAÇÃO E PROCEDIMENTOS OP. DE TRÂNSITO	- LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO (CTBI); - O PAPEL DA GUARDA MUNICIPAL NO TRÂNSITO; - EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO; - EMPREGO DOS EQUIPAMENTOS PARA FISCALIZAR E ORIENTAR O TRÂNSITO.	- DISCUTIR E ANALISAR O CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO; - COMPREENDER O PAPEL DA GUARDA MUNICIPAL NO ORDENAMENTO DO TRÂNSITO; - CONHECER OS EQUIPAMENTOS PARA O EXERCÍCIO FUNCIONAL E PROMOVER, JUNTO À COMUNIDADE, AÇÕES DE PREVENÇÃO ÀS INFRAÇÕES.
--	--	---

POLICIAMENTO COMUNITÁRIO	- O PROCESSO DE URBANIZAÇÃO NO BRASIL, NO ESTADO E NO MUNICÍPIO, DO PONTO DE VISTA ECONÔMICO, SOCIAL, CULTURAL E DEMOGRÁFICO E SUAS CONSEQUÊNCIAS DESSE PROCESSO URBANÍSTICO NA QUALIDADE DE VIDA DO MUNICÍPIO. - HISTÓRIA E EVOLUÇÃO DA CIDADE; - DISCUSSÃO CRÍTICA DO CONCEITO DE COMUNIDADE. - A CONCEPÇÃO DE GUARDA COMUNITÁRIA. - DEFINIÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO E IDENTIFICAÇÃO DAS	- FAVORECER A COMPREENSÃO DO PROCESSO DE URBANIZAÇÃO; - AVALIAR CRITICAMENTE OS INDICADORES SOCIAIS CONSTANTES NO DIAGNÓSTICO LOCAL DE SEGURANÇA E PROPOR MODALIDADES DE INTERVENÇÃO EM CONSONÂNCIA COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.
--------------------------	---	--

PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS	ATRIBUIÇÕES FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS NESTE ESPAÇO. - A UTILIZAÇÃO DEMOCRÁTICA DO ESPAÇO PÚBLICO E AS DIVERSAS MANIFESTAÇÕES DE VIOLAÇÃO DESTE ESPAÇO: ESTACIONAMENTO ABUSIVO, POLUIÇÃO DAS ÁGUAS, DEGRADAÇÕES, PICHAGENS, POLUIÇÃO SONORA, ENTRE OUTRAS.	- PROMOVER A COMPREENSÃO DAS NORMAS E TÉCNICAS NECESSÁRIAS A SEGURANÇA DE INSTALAÇÕES FÍSICAS E A PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO.
---------------------------------	---	---

COMBATE A INCÊNDIO FLORESTAL	- CONCEITUAÇÃO, NORMAS, TÉCNICAS E PROCEDIMENTOS VOLTADOS PARA A PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO E A PREVENÇÃO DE SINISTROS	- PROMOVER A COMPREENSÃO DAS NORMAS E TÉCNICAS NECESSÁRIAS A SEGURANÇA E COMBATE A INCÊNDIO FLORESTAIS.
------------------------------	--	---

ATENDIMENTO PRÉ HOSPITALAR TÁTICO	- A RESPONSABILIDADE ÉTICA E LEGAL NO ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR; - AVALIAÇÃO DO CENÁRIO DO ACIDENTE; - PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS SOCORRISTAS.	- HABILITAR PARA A PRESTAÇÃO DE ATENDIMENTO BÁSICO ÀS VÍTIMAS DE ACIDENTES OU MALES SÚBITOS.
-----------------------------------	---	--

TÉCNICAS E PROCEDIMENTOS OP. E LEGISLAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	- PROTEÇÃO À BIODIVERSIDADE; - O PAPEL DA GUARDA MUNICIPAL NA DEFESA DO MEIO AMBIENTE; - EDUCAÇÃO AMBIENTAL; - SOLO, EROSIÃO, RECURSOS HÍDRICOS; - OCUPAÇÃO IRREGULAR DO SOLO; - USO INADEQUADO DOS RECURSOS NATURAIS; - SUSTENTABILIDADE; - RECOLHEIM; - JUIZADOS ESPECIAIS; - ESTATUTO DO DESARMAMENTO E SUA REGULAMENTAÇÃO: ANÁLISE E DISCUSSÃO CRÍTICA DOS ASPECTOS RELEVANTES NO CONTEXTO DA SEGURANÇA PÚBLICA; - DOS DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS: ARTIGO 5º DA	- FAVORECER À GUARDA MUNICIPAL OPORTUNIDADES DE REFLEXÃO QUANTO AO SEU RELEVANTE PAPEL NA PRESERVAÇÃO AMBIENTAL E OS MÉTODOS E TÉCNICAS NECESSÁRIOS AO DESEMPENHO DE SUAS FUNÇÕES COMO EDUCADOR E FISCALIZADOR DOS DIREITOS E DEVERES DO CIDADÃO PARA COM O MEIO AMBIENTE.
--	--	--

LEGISLAÇÃO EXTRAVAGANTE	CONSTITUIÇÃO FEDERAL: - NOÇÕES DE DIREITO AMBIENTAL: PROTEÇÃO DOS ANIMAIS E CRIMES CONTRA A FAUNA: PRESERVAÇÃO DAS FLORESTAS E RESERVAS; EDIFICAÇÕES IRREGULARES; PICHAGENS; PROTEÇÃO À BIODIVERSIDADE. - NOÇÕES BÁSICAS DE COMPREENSÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - JOGOS E RECREAÇÕES COMO INSTRUMENTOS DE TRABALHO SÓCIOEDUCATIVO COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES; - DIDÁTICA E TÉCNICAS DE ORATORIA; - COMO PLANEJAR E REALIZAR PALESTRAS SÓCIO-EDUCATIVAS, ENFOCANDO A SEGURANÇA PESSOAL E COLETIVA, A PREVENÇÃO AO USO E ABUSO DE DROGAS, A RESPONSABILIDADE DO CIDADÃO NA PRESERVAÇÃO AMBIENTAL E EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO, O RESPEITO ÀS DIFERENÇAS- COMPREENSÃO DAS CULTURAS REGIONAIS DENTRO DA COMUNIDADE ESCOLAR. - O USO LEGAL E PROGRESSIVO DA FORÇA; - CONDICIONAMENTO FÍSICO; - DEFESA PESSOAL; - EMPREGO DE EQUIPAMENTOS NÃO LETAIS E LETAIS	- INFORMAR, INSTRUIR E RESPALDAR O(A) GUARDA MUNICIPAL A FIM DE QUE EXERÇA SUAS FUNÇÕES NOS LIMITES DA LEI.
-------------------------	--	---

ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS DE CARÁTER PREVENTIVO	- CAPACITAR A GUARDA MUNICIPAL PARA DESENVOLVER ATIVIDADES SÓCIO-PEDAGÓGICAS, EM COLABORAÇÃO COM A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DA REDE EDUCACIONAL MUNICIPAL.
--	---

USO DIFERENCIADO DA FORÇA E DEFESA PESSOAL	- O QUE SÃO EQUIPAMENTOS NÃO LETAIS; - O ASPECTO LEGAL, MORAL E PSICOLÓGICO DE SEU USO; - A VISÃO HUMANÍSTICA DO SEU EMPREGO; - EMPREGO TÁTICO DO EQUIPAMENTO NÃO LETAL; - LETAL X NÃO LETAL - SEUS RISCOS E CONSEQUÊNCIAS (VITIMIZAÇÃO); - A RELAÇÃO CUSTO X BENEFÍCIO (SOCIAL E PREVIDENCIÁRIO); - EQUIPAMENTOS E MUNICÍPIOS NÃO	- DISCUTIR E ANALISAR OS MECANISMOS DISPONÍVEIS PARA A PROTEÇÃO DE SUA INTEGRIDADE FÍSICA, PSÍQUICA E A DE TERCEIROS, NA SUA INSTITUIÇÃO, COM VISTA À UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE BAIXO POTENCIAL OFENSIVO, E NOS PRINCÍPIOS BÁSICOS SOBRE O USO DA FORÇA.
--	---	---

TECNOLOGIA DE BAIXO POTENCIAL OFENSIVO	LETAIS; - DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES QUE POSSAM GERAR MUDANÇA DE COMPORTAMENTO, CRIANDO O HÁBITO DA ATIVIDADE FÍSICA E CAPACITANDO O GUARDA MUNICIPAL AO EXERCÍCIO DE SUAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS.	- DISCUTIR E ANALISAR OS MECANISMOS DISPONÍVEIS PARA A PROTEÇÃO DE SUA INTEGRIDADE FÍSICA, PSÍQUICA E A DE TERCEIROS, NA SUA INSTITUIÇÃO, COM VISTA À UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE BAIXO POTENCIAL OFENSIVO, E NOS PRINCÍPIOS BÁSICOS SOBRE O USO DA FORÇA.
--	--	---

CONDICIONAMENTO O FÍSICO E ORDEM UNIDA	- CONDICIONAR FÍSICAMENTE OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DE SEGURANÇA PARA O TIPO DE SERVIÇO A SER EXERCIDO.
--	--

ATIVIDADES OPERACIONAIS ESPECIAIS	- EM RAZÃO DA DINÂMICA ENTRE O CONHECIMENTO TEÓRICO E A REALIDADE PRÁTICA, É IMPRESCINDÍVEL QUE SEJA POSSIBILITADO AOS PROFISSIONAIS DA GUARDA MUNICIPAL, EM TREINAMENTO, O DEBATE ACERCA DE CIRCUNSTÂNCIAS / FATOS QUE TENHAM OCORRIDO NA PRÓPRIA MUNICIPALIDADE OU EM OUTROS MUNICÍPIOS / ESTADOS, ENVOLVENDO O TEMA DA SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL NA PRÁTICA. - TÉCNICAS DE CONTROLE E MEDIAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES COLETIVAS; - TÉCNICAS DE ABORDAGEM A PESSOAS E VEÍCULOS (CRIANÇA EM LOCAL INDEVIDO NO CARRO); - TÉCNICAS DE MEDIAÇÃO E RESOLUÇÃO DE CONFLITOS; - TÉCNICAS DE PRESERVAÇÃO DO LOCAL DA OCORRÊNCIA; - PROCEDIMENTOS QUANTO AO(S) BENS, SERVIÇOS E INSTALAÇÕES; - COMÉRCIOS AMBULANTES; - POPULAÇÃO DE RUA; - CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO PESSOAL E SOCIAL; - ADOLESCENTES EM CONFLITO COM A LEI; - VENDA DE SUBSTÂNCIAS PSICOATIVAS; - EXPLORAÇÃO SEXUAL INFANTO-JUVENIL; - PESSOA COM DEFICIÊNCIA; - PICHAGENS; - ASSISTÊNCIA AO IDOSO;	- DISCUTIR E ANALISAR AS TÉCNICAS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PERTINENTES À ATUAÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL. - REFLETIR ACERCA DA INTERVENÇÃO QUE DEVERÁ SER VOLTADA PARA A MEDIAÇÃO DE CONFLITOS, COM ORIENTAÇÃO AOS CIDADÃOS. - ANALISAR E COMPREENDER O DIAGNÓSTICO LOCAL DE SEGURANÇA MUNICIPAL. - OPORTUNIZAR A DISCUSSÃO E ANÁLISE DO PROGRAMA DE SEGURANÇA PÚBLICA PARA O BRASIL, CONCEITUAÇÃO, MÉTODOS, PROCESSOS, OPORTUNIDADES E DESAFIOS, MODALIDADES DE ARTICULAÇÃO E MEIOS DE SUPERACÃO DE OBSTÁCULOS À IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES INTEGRADAS NO CAMPO DA SEGURANÇA PÚBLICA URBANA.
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO E PRÁTICA DE SETORES	- ASSISTÊNCIA AO TURISTA; - ARTEFATOS OU CORRESPONDÊNCIAS SUSPEITAS E EXPLOSÃO DE BOMBA; - NOÇÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA PARA PREENCHIMENTO DE DOCUMENTOS (TÉCNICAS DE REDAÇÃO, NARRAÇÃO, DESCRIÇÃO DA PESSOA); - TELECOMUNICAÇÃO E OS SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA COMO INSTRUMENTOS NA PREVENÇÃO DA VIOLENCIA E DA CRIMINALIDADE; - GERENCIAMENTO DA INFORMAÇÃO E INTERVENÇÕES DA GM; - ORIENTAÇÃO PARA RELAÇÃO COM A MÍDIA.	- DISCUTIR A IMPORTÂNCIA DE SE TER BANCO DE DADOS, COM UM NÚCLEO DE COLETAS, ORGANIZAÇÃO, PROCESSAMENTO, ANÁLISE E DIFUSÃO DE DADOS E A ADOÇÃO DA METODOLOGIA DO GEOPROCESSAMENTO.
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO E PRÁTICA DE SETORES		
COMUNICAÇÃO, INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA EM SEGURANÇA		

II - Na rotina diária do CFPGCMN **PODERÃO** ser acrescidos conteúdos complementares, tais como:

- a). Palestras Diversas;
- b). Dinâmica de Grupo, Teórica e Prática;
- c). Instruções noturnas fora do Município de Nilópolis;
- d). Poderá ter instruções aos sábados e Domingos;
- e). Seminários e outros a critério da Coordenadoria do CFPGCMN.

CAPÍTULO III

I - DO CORPO DE INSTRUTORES – COMPOSIÇÃO E DEVERES:

Artº 3º - A nomeação do corpo de instrutores será de responsabilidade da Coordenação Geral do CFPGMN, podendo sofrer alterações durante o período do Curso.

Artº 4º - As interferências que possam vir a acontecer no Corpo de Instrutores, serão prerrogativas da direção e da Coordenação do CFPGCMN.

Artº 5º - Qualquer alteração que fuja a normalidade na rotina dos Instrutores, estas deverão ser levadas de imediato, ao Coordenador Geral, para que sejam tomadas as medidas cabíveis.

II – DOS DEVERES DO CORPO DE INSTRUTORES:

- a). Reger a sua matéria conforme o horário estabelecido;
- b). Zelar pela disciplina em sua classe;
- c). Ministrar aulas de acordo com horário feito pela Coordenação do CFPGCMN;

- d). Cooperar com a Coordenação do CFPGCMN;
- e). Cumprir o programa previsto;
- f). Impedir a entrada de alunos em aula, depois de iniciada a chamada e a saída antes do fim da mesma, a não ser por motivo justificável;
- g). Chegar no mínimo 30 (trinta) minutos antes de sua 1ª aula e sair no máximo 15 (Quinze) Minutos depois de seu último tempo, salvo acordo prévio com a Coordenação do CFPGCMN;
- h). Participar nos trabalhos de exames e outros de sua competência a que for designado;
- i). Acompanhar a Chamada diária da frequência dos alunos;
- j). Iniciar as aulas e os exercícios e terminar precisamente na hora marcada, salvo necessidade de alongar as aulas naquele dia, devidamente justificada;

l). O instrutor deverá formular ao menos 20 questões objetivas de sua disciplina, com o respectivo gabarito, e enviar a coordenação do curso com pelo menos 72h antes do cumprimento de seu programa, afim de que a coordenação avalie e selecione as 10 questões para a prova.

Parágrafo Único - Os exercícios em Quadras ou exterior deverão obedecer a horários especiais para não prejudicarem as aulas teóricas em sala de aula e vice-versa, para que um Instrutor não prejudique a aplicação da Matéria do outro.

III - É VEDADO AOS INSTRUTORES:

Aplicar diretamente penas aos alunos, salvo as de advertência verbal, por indisciplina ou outro ato cometido em classe, que desabone a conduta do Aluno, seja dentro ou fora de sala aula, comunicando sempre a punição a Coordenação do CFPGCMN, para ser registrado ou não, no Relatório de Prestação de Rotina do Curso, de acordo com parecer da Coordenação do Curso.

CAPÍTULO IV

CORPO DISCENTE:

I – COMPOSIÇÃO, DEVERES E DIREITOS:

Art. 6º - O Corpo Discente será composto de todos os candidatos considerados APTOS na Investigação Social (6ª Etapa do Concurso Público da Guarda Civil Municipal de Nilópolis), e tem por finalidade o aperfeiçoamento técnico-profissional, tendo como base a convivência comunitária e direitos humanos, além dos princípios de hierarquia, disciplina, moral e ética.

II - SÃO DEVERES DO ALUNO:

- 1) - Acatar as normas deste Regulamento;
- 2) - Tratar com urbanidade os seus colegas;
- 3) - Apresentar-se sempre uniformizado com a camisa de Aluno durante o período do Curso ou quando em trajes civis, de forma decente;
- 4) - Portar o material disponibilizado ao aluno (apostilas cedidas pela Coordenação do Curso, conservando-o em ordem;
- 5) - Levantar-se em classe, a entrada e saída do Instrutor, do Coordenador Geral, do Diretor, de Autoridades Municipais e visitas em geral;
- 6) - Colaborar com a Direção do Estabelecimento na conservação do prédio, do mobiliário escolar e de todo o material de uso coletivo;
- 7) - Indenizar os prejuízos, se produzir dano material ao estabelecimento educacional, objetos de propriedade de colegas ou funcionários;

III - É VEDADO AO ALUNO:

- 1º - Entrar em classe ou dela sair sem permissão do Instrutor do dia ou da Coordenação do Curso;
- 2º - Ocupar-se durante a aula de qualquer trabalho estranho a ela;
- 3º - Promover sem autorização da Coordenação do Curso, coletas e subscrições, dentro do Estabelecimento;
- 4º - Formar grupos ou promover algazarras ou distúrbios nos corredores e pátio, bem como nas imediações do Estabelecimento Educacional;
- 5º - Portar-se em atitudes inconvenientes ou ruidosamente, nas dependências do Estabelecimento Educacional;
- 6º - Tomar parte dentro ou fora do Estabelecimento Educacional, em manifestações ofensivas a pessoas ou instituições;
- 7º - Cometer injúrias ou calúnias contra alunos ou funcionários ou praticar contra os mesmos, atos de violência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS



EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA O CURSO ESPECÍFICO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

A Prefeitura Municipal de Nilópolis/RJ e o Instituto de Avaliação Nacional - IAN, no uso de suas respectivas atribuições, visando a atender os princípios norteadores da administração pública, TORNAM PÚBLICO a convocação dos candidatos matriculados para o Curso Específico de Formação Profissional, Concurso Público 01/2024, Edital de abertura 03/2024.

1. Ficam convocados os candidatos efetivamente matriculados e listados no ANEXO I deste EDITAL.

2. O curso de formação, de caráter eliminatório e classificatório, terá carga horária total de 418 horas divididas conforme grade especificada no ANEXO II.

3. O curso de formação ocorrerá no seguinte período:

Início: 16/06/2025

Término: 16/09/2025

Horário: 08h às 17h

3.1 As aulas ocorrerão em dois turnos, sendo que o intervalo para almoço será informado diariamente.

3.2 Durante o período do referido curso os candidatos poderão ser convocados para estágios e atividades supervisionados em rua, aos sábados, domingos e feriados, sendo informados desta convocação com a devida antecedência.

3.3 Os candidatos realizarão todas as aulas teóricas na mesma sala determinada no ANEXO I deste edital.

4. O candidato deverá apresentar-se para as aulas sempre com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos ao horário previsto para o início de cada turno, munido de documento de identidade oficial com foto.

4.1 O documento oficial com foto e em meio físico, deverá ser apresentado em todas as aulas/turnos.

4.2 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, tenham valor legal como identidade; carteira de trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (modelo com foto).

5. O curso de formação será realizado no seguinte local:

GUARDA MUNICIPAL	
DATA	Início dia 16 de junho de 2025.
HORÁRIO	Das 08 h até às 17 h
LOCAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
	End.: Rua Senador Fernando Mendes, Centro - Nilópolis/RJ
	Cep: 26540-080

5.1 Os portões do local de aula serão fechados, impreterivelmente, no horário fixado para início das aulas, em cada turno. A partir do fechamento do portão é vedada a entrada de candidatos em sala de aula.

5.2 Os locais de realização das aulas práticas serão informados com antecedência, durante o decorrer do curso.

6. Os candidatos deverão trajar, durante todo o curso de formação:

- Sala de Aula/Aulas teóricas: calça jeans azul tradicional, blusa de malha branca em estampa, tênis todo preto e meia preta.

- Atividade Física/Aulas Práticas: calça ou bermuda de atividade física preta, blusa de malha branca sem estampa, tênis todo preto e meia preta.

6.1 Candidatos com cabelos longos deverão mantê-los presos, durante todas as aulas.

6.2 O candidato que não comparecer trajado de acordo com as normas acima especificadas, será devidamente advertido na primeira ocorrência. Havendo repetição, será impedido de assistir às aulas do turno/data, e consequentemente considerado ausente.

7. O candidato convocado será classificado, no âmbito do curso de formação, conforme desempenho nas disciplinas ministradas e, adicionalmente, à frequência e pontuação mínimas exigidas, serão avaliados assiduidade, disciplina e pontualidade de todos os candidatos.

8. Para fins de aprovação, o Curso de Formação será avaliado em 10 (dez) pontos. Será considerado APROVADO o candidato que:

a) Obtiver aproveitamento igual ou superior a 60% dos pontos, ou seja, 6 (seis) pontos;

b) Tiver, no mínimo, 90% de frequência no curso.

9. Os candidatos realizarão o curso em regime de tempo integral, com dedicação exclusiva, cientes de que poderão ocorrer eventuais necessidades de extensão do período de aulas, seja diário, seja no tempo total do curso.

10. O candidato poderá justificar ausência, apresentando documentos que comprovem a motivação de sua falta no dia/turno, limitado a:

1- Atestado médico pessoal, entregue em no máximo, 24 horas úteis.

2- Certidão de óbito por falecimento de cônjuge, companheiro, pais, madrasta, padrasto, filhos, enteados, menor sob sua guarda ou tutela e irmãos.

11. A nota obtida no curso de formação será somada às notas da prova objetiva, compondo assim a nota final do concurso público.

12. Aos candidatos participantes do Curso de Formação não será concedida ajuda de custo mensal e não será configurado qualquer tipo de vínculo com o Município neste período.

13. As despesas individuais decorrentes da participação no curso de formação profissional ocorrerão por conta dos candidatos, os quais não terão direito a alojamento, alimentação de rotina, transporte ou ressarcimento de quaisquer despesas.

14. O servidor público municipal de Nilópolis/RJ ocupante de cargo efetivo, porventura aprovado nas etapas iniciais do concurso matriculado no curso de formação específico, será automaticamente liberado do exercício de suas atividades.

15. O candidato matriculado no curso de formação de que trata esta Lei não poderá exercer cargo de provimento em comissão ou, manter em aberto, contrato por prazo determinado junto a este Município.

16. O candidato reprovado no curso de formação será também reprovado no concurso público, não lhe assistindo direito de ingresso no cargo público efetivo de Guarda Municipal.

17. Ao término do curso de formação profissional, os candidatos aprovados serão nomeados e empossados como Guarda Municipal, de acordo com o número de vagas estabelecidas no Edital de abertura 03/2024, que regula o concurso público para a Guarda Municipal de Nilópolis, sendo obedecida rigorosamente a ordem de classificação do concurso público, e farão jus à remuneração de acordo com a legislação vigente.

ANEXO I - CANDIDATOS MATRICULADOS

Edital - Concurso Público 01/2024 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS		
GUARDA MUNICIPAL Ensino Médio Completo		
Nº INSC.	CANDIDATO	Data Nasc.
355207	ALEXANDRE VIEIRA DUTRA DA SILVA	16/08/2000
341277	ALINE BARROS TOLENTINO	24/01/1979
344446	ALINE MARIANO DOS SANTOS	19/09/1995
342722	ANDRESSA ANJOMIM DE ALMEIDA	13/02/1997
345661	BRENDA MARIARA RANGEL CORRÊA	08/06/1994
341778	CARLOS ALBERTO DOS ANJOS DE OLIVEIRA	30/01/1983
347831	CLARICE ALVES GOIS	22/07/1999
338348	DAVI DO NASCIMENTO RABELO	06/01/1995
346061	DOUGLAS HERMÍNIO DE OLIVEIRA SILVA	19/02/1994
334793	EDUARDO TAVARES SIMÕES JUNIOR	24/02/1995
351467	ERICK RODRIGUES DA SILVA	28/08/1995
346797	ERICKSON CAIRO BATISTA BRAGA	08/07/1991
338535	FABIANO DE OLIVEIRA CALEIA	26/05/1980
336671	FELIPE DE MIRANDA CAMPOS	11/04/1986
339022	HUMBERTO MELO MATHIAS	21/09/1989
344909	JEZIEL MOISES CORREA MADEIRA	20/09/1993
341388	JOAO DA SILVA OLIVEIRA JUNIOR	20/08/1996
334342	JOSÉ ROBERTO GOMES NOGUEIRA	02/12/1981
347586	JULIANO PEREIRA FIRMINO DA SILVA	10/04/1984
345616	LEANDRO GOMES SOBRINHO	04/05/1985

336197	LUCAS BARRETO LEITAO VARGAS DE ALMEIDA	13/09/2004
338904	MARCELO ROFINO GONÇALVES	18/03/1992
338383	MARIANO JOSÉ DA SILVA	01/01/1998
352874	MATHEUS ALEXANDRE INACIO LIMA	03/01/1999
336392	MIKE FERNANDES SILVA	20/04/2001
348124	NATHALLA RAMOS CABRAL ROCHA	03/06/1997
338621	RANON FERNANDES BARRETO	21/06/1989
348195	ROBERT FELIP MARQUES RANGEL	09/06/1999
334770	RODRIGO DE SOUZA RIBEIRO	02/09/1991
340567	THAMIRIS MUNIZ DIAS	10/08/1994
343353	THAYANNE DA SILVA RODRIGUES DE SOUZA	06/10/1998

Anexo II - GRADE CURRICULAR DO CURSO DE FORMAÇÃO

MALHA CURRICULAR			
DISCIPLINAS	TEORIA	PRÁTICA	TOTAL
O Papel do Município na Segurança Pública	10h/a	---	10h/a
Relacionamento Interpessoal, Ética, Direitos Humanos e Cidadania	10h/a	---	10h/a
Direito Penal, Constitucional e Administrativo.	28h/a	---	28h/a
Legislação Municipal	8h/a	---	8h/a
Legislação e Procedimentos Op. De Trânsito	34h/a	2h/a	36h/a
Policamento Comunitário	16h/a	---	16h/a
Prevenção e Combate a Incêndios	16h/a	10h/a	26h/a
Combate a Incêndio Florestal	2h/a	6h/a	8h/a
Atendimento Pré Hospitalar Tático	12h/a	12h/a	24h/a
Técnicas e Procedimentos Op. e Legislação do Meio Ambiente	8h/a	8h/a	16h/a
Legislação Ambiental	12h/a	---	12h/a
Legislação Extravagante	8h/a	---	8h/a
Atividades Sociopedagógicas de Caráter Preventivo	10h/a	04h/a	14h/a
Uso diferenciado da Força e Defesa Pessoal	6h/a	40h/a	46h/a
Tecnologia de Baixo Potencial Ofensivo	4h/a	20h/a	24h/a
Condicionamento Físico e Ordem Unida	---	40h/a	40h/a
Gestão Integrada da Segurança Pública	10h/a	---	10h/a
Atividades Operacionais Especiais	---	46h/a	46h/a
Procedimento Operacional Padrão e Prática de Setores	14h/a	8h/a	22h/a
Comunicação, Informação e Tecnologia em Segurança	8h/a	---	8h/a
TOTAL	216h/a	202h/a	418h/a

Nilópolis/RJ, 05 de Junho de 2025.

Abraão David Neto
Prefeito

Ronilton da Silva Loiola
Presidente do IAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE NILÓPOLIS

O Secretário Municipal de Cultura de Nilópolis, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, diante da ausência de impugnações, com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

RESOLVE:

Art. 1º - Publicar o **RESULTADO PRELIMINAR DE CLASSIFICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025 - PREMIAÇÃO DE PONTOS DE CULTURA, ENTIDADES CULTURAIS FORMAIS E COLETIVOS CULTURAIS INFORMAIS, COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022), POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA.**

Com possibilidade de pontuação máxima de 100 (cem) pontos, foram consideradas não classificadas as inscrições que receberam nota final inferior a 50 (cinquenta) pontos e/ou que não comprovaram atuação cultural do coletivo no município de Nilópolis há pelo menos dois anos, e/ou que não comprovaram atuação cultural alinhada aos eixos estruturantes da Política Nacional Cultura Viva; e/ou que entregaram documentação ilegível.

Categoria 1. Culturas populares e tradicionais

Nº	ENTIDADE/COLETIVO	REPRESENTANTE	TIPO DE CONCORRÊNCIA	NOTA GERAL	SITUAÇÃO
1	Casa da Caridade Clara de Assis e Ogum Megê	Erica Silva de Lima	Ampla Concorrência e Cota Pessoas Negras	100	Selecionado para habilitação.
2	Fórum de Economia Solidária de Nilópolis	Eliane Freixo dos Santos Bord	Ampla Concorrência	96,5	Selecionado para habilitação.

3	Associação de artesãos do Município de Nilópolis - ASSOCIARTE COLIBRI	Edna dos Santos de Melo	Ampla Concorrência	87,5	Selecionado para habilitação.
4	QUADRILHA ARAQUÊM FORRÓ SHOW	RODRIGO ALVES DE SOUZA	Ampla Concorrência	83,5	Selecionado para habilitação.
5	Turma Empoderadas	Emily Amaral dos Santos	Ampla Concorrência e Cota Pessoas Negras	76,5	Selecionado para habilitação.
6	G. R. B. C. Bloco Alegria de Nilópolis	Carlos Henrique dos Santos Cruz	Ampla Concorrência e Cota Pessoas Negras	66	Selecionado para habilitação.
7	Apixonados por Capoeira	Robert Poty Mauricio	Ampla Concorrência e Cota Pessoas Negras	46,5	Desclassificado - Item 9.10, III do Edital.
8	Tempos Modernos Artísticas Produções	Bianca de Paiva Adriano	Ampla Concorrência	-	Desclassificado - Item 4.1.1.

Categoria 2. Diversidade Cultural

Nº	PROPOSTA	REPRESENTANTE	TIPO DE CONCORRÊNCIA	NOTA GERAL	SITUAÇÃO
1	Casa de Artes Irmãs Martins	Juliana Martins Ferreira	Ampla Concorrência	100	Selecionado para habilitação.
2	Coletivo Cultural Kaia - Espaço de Artes Artesanais, Confeção, Ancestralidade e Cultura	Vagner Santos Silva	Ampla Concorrência e Cota Pessoas Negras	88,5	Selecionado para habilitação.

3	Coletivo Obocera	Rodrigo Pimentel Chaves	Ampla Concorrência	85,5	Selecionado para habilitação.
4	ONG RAYDI	Lucia Cristina Menezes de Souza	Ampla Concorrência	83,5	Selecionado para habilitação.
5	Projeto Geração Dança	Isabel Cristina Dias da Silva	Ampla Concorrência e Cota Pessoas Negras	81	Selecionado para habilitação.
6	Roda cultural de Olinda	Giovanna Cordeiro de Lima Dantas	Ampla Concorrência e Cota Pessoas Negras	76,5	Selecionado para habilitação.
7	Bombardetty do paici	Maria de Lourdes Coelho da Silva	Ampla Concorrência e Cota Pessoas Negras	75	Selecionado para habilitação.
8	Coletivo GNAP OG	Fernando França Teixeira Leite	Ampla Concorrência e Cota Pessoas Negras	74	Selecionado para habilitação.

9	Cejá Manga: Comunidade e Cultura	André Luiz Bezerra Tavares	Ampla Concorrência e Cota Pessoas Negras	67,5	Selecionado para habilitação.
10	OutroLab - Laboratório de Alteridades	Rennan Cantuária da Silva	Ampla Concorrência	66,5	Selecionado para habilitação.
11	Malice Produções Culturais	Cintia de Aguiar Lima	Ampla Concorrência e Cota Pessoas Negras	65	Selecionado para habilitação.
12	LUMINAR CULTURAL	Luana Ferreira Neves	Ampla Concorrência e Cota Pessoas Negras	64	Selecionado para habilitação - remanejamento de recurso.
13	Coletivo Junior Lima Sain Preconetto		Ampla Concorrência e Cota Pessoas Negras	-	Desclassificado - Item 6.5 do Edital.
14	Sarau vivo	JHONATAN GABRIEL ALBINO DE SOUZA	Ampla Concorrência e Cota Pessoas Negras	-	Desclassificado - Item 4.1.1 do Edital.

§ 1º Contra a decisão deste resultado, caberá recurso destinado à Comissão de Seleção. O pedido de recurso deve ser apresentado através do **preenchimento e envio do anexo 07 - Formulário para Pedido de Recurso**, disponível em: https://docs.google.com/document/d/1iUWqD0RO3G2ATAk8UL5W6POdWxJG5eN5/edit?usp=drive_link&ouid=116319099509456479961&rtfpof=true&sd=true. O pedido de recurso deverá ser enviado para o endereço de e-mail **culturavivanilopolis2025.1@gmail.com**, a partir do dia **07/06/2025** e até às **23:59h** do dia **09/06/2025**.

Art. 2º - Diante da ausência de candidatos suplentes, não haverá convocação para a banca de heteroidentificação, uma vez que todas as candidaturas selecionadas poderão ser contempladas na modalidade ampla concorrência.

Art. 3º - Juntamente com a publicação dos resultados da fase de análise dos pedidos de recurso, no dia 13/06/2025, será divulgado o link do formulário que deverá ser utilizado pelos candidatos selecionados para a etapa de habilitação, para o envio da documentação exigida no edital. Conforme previsto no cronograma do Edital, o prazo para envio da documentação de habilitação será de 14/06/2025 até às 23h59 do dia 18/06/2025.

Nilópolis, 06 de junho de 2025.

ANTONIO CARLOS DA COSTA
Secretário Municipal de Cultura
Mat.: 24.957

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE ADIAMENTO SINE-DIE

O Fundo Municipal de Saúde, através do Diretor de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados o **ADIAMENTO SINE-DIE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 02/2025/FMS - 1º Remarcação**, processo nº: 89/2025/FMS, cujo objeto trata-se da CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM INFORMÁTICA VISANDO A MANUTENÇÃO TÉCNICA PREVENTIVA E CORRETIVA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com a data da sessão marcada inicialmente para 09/ 06/ 2025. O presente adiamento justifica-se pela necessidade de readequação orçamentária do processo citado. Oportunamente será dada publicidade à nova data para a realização do certame. O presente aviso está disponível site <https://www.portaldecomprasnilopolis.com.br> e no Portal de Nacional de Compras Públicas - PNCP. Informações: portal de compras de Nilópolis, licitasemusa@gmail.com ou comparecer à sede da Prefeitura, sito à Rua Pedro Álvares Cabral, nº 305, 2º andar, Centro, Nilópolis, RJ.

Nilópolis, 05 de Junho de 2025.

Raphael Loureiro Souza
Diretor de Licitações

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISOS DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 09/2025 (1º Remarcação)
SECRETARIA REQUISITANTE: SEMTRAN.
Processo nº: 1.480/ 2025.
Objeto: Contratação de empresa especializada em sinalização viária para os serviços de manutenção corretiva e preventiva da rede de sinalização “semafórica” do município de Nilópolis.
Valor total estimado da contratação: R\$ 1.160.333,37 (Um milhão, cento e sessenta mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e sete centavos).
Regime de execução: empreitada por preço unitário.
Data da sessão: 25 de Junho 2025 às 14h.
Critério de julgamento: maior desconto.
Modo de disputa: fechado e aberto.
Fundamento legal: arts. 6º, XXI, a e XLI c/c 28, I, da Lei nº 14.133/21 e DM nº 5.114/23.

ERRATA COM NOVA DATA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 10/2025

SECRETARIA REQUISITANTE: SEMOU.
PROCESSO Nº: 2.167/ 2024.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para executar a Obra de Reforma em telhado e pequenos reparos na Escola Municipal Dr. Nilo Peçanha, Nilópolis, RJ.
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 455.172,58 (Quatrocentos e cinquenta e cinco mil, cento e setenta e dois reais e cinquenta e oito centavos).
MODO DE DISPUTA: fechado e aberto.
Comunicamos às empresas interessadas que em virtude da necessidade de alteração do Edital, será reagendada a licitação acima. Informamos que o Edital/Errata encontra-se à disposição no site da Prefeitura e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP, que passará a ser a seguinte: **Nova data da sessão: 26 de Junho 2025 às 14h.**

Da Retirada dos Editais ou Avisos de contratação direta e realização dos certames: Através do site <https://www.portaldecomprasnilopolis.com.br/>, pelo e-mail: licitacaonilopolis@gmail.com ou de forma presencial, por pessoa devidamente identificada, duas resmas de papel A4, por edital. Prefeitura Municipal de Nilópolis, Rua Pedro Álvares Cabral, nº 305, 3º andar, setor: CLC – Centro – Nilópolis – RJ.

Nilópolis, 05 de Junho de 2025.

Ricardo da S. Miguel
Gestor de Licitações e Contratos



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL

CONTRATO Nº. 11/2025.

PROCESSO: Nº. 1.318/25.

CONTRATADA: TRIANGULAR CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 42 PRAÇAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - RJ.

VALOR GLOBAL: R\$ 5.209.750,39 (cinco milhões duzentos e nove mil setecentos e cinquenta reais e trinta e nove centavos).

EMPENHOS DE DESPESA: Nº 625,626,627 e 628/25.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses.

FUNDAMENTO: Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 5114/2023.

ARTHUR RIBEIRO DE MEDEIROS

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo

CONTRATO Nº. 12/2025.

PROCESSO: Nº. 6.364/24.

CONTRATADA: MATEC RIO – TÉCNICAS ELÉTRICAS E CONSTRUÇÕES LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DOS PASSEIOS DOS LOGRADOUROS PÚBLICOS, PRAÇAS E PARQUES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - RJ.

VALOR GLOBAL: R\$ 1.625.731,82 (um milhão seiscentos e vinte e cinco mil setecentos e trinta e um reais e dois centavos).

EMPENHO DE DESPESA: Nº 649/25.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses.

FUNDAMENTO: Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 5114/2023.

RODRIGO BILARD FIGUEIRA DA SILVA

Secretário Municipal de Serviços Públicos

PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS

PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO

Ref.: Processo nº. 1.318/25.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2025.

ASS. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 42 PRAÇAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - RJ.

Homologo e adjudico o presente processo, amparado na Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 5114/2023, com o valor global de R\$ 5.209.750,39 (cinco milhões duzentos e nove mil setecentos e cinquenta reais e trinta e nove centavos), em favor da empresa **TRIANGULAR CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA.**

ARTHUR RIBEIRO DE MEDEIROS

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo

Ref.: Processo nº. 6.364/24.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025.

ASS. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DOS PASSEIOS DOS LOGRADOUROS PÚBLICOS, PRAÇAS E PARQUES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - RJ.

Homologo e adjudico o presente processo, amparado na Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 5114/2023, com o valor global de R\$ 1.625.731,82 (um milhão seiscentos e vinte e cinco mil setecentos e trinta e um reais e dois centavos), em favor da empresa **MATEC RIO – TÉCNICAS ELÉTRICAS E CONSTRUÇÕES LTDA.**

RODRIGO BILARD FIGUEIRA DA SILVA

Secretário Municipal de Serviços Públicos

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

ERRATA

1ª EDIÇÃO DOS PRÊMIOS DESTAQUE UCIS E SELO CGM DE BOAS PRÁTICAS DE CONTROLE E GESTÃO

EDITAL Nº 1/2025

REGULAMENTO

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. A Controladoria-Geral do Município de Nilópolis – CGM institui e torna pública a 1ª edição dos Prêmios DESTAQUE UCIS e do SELO CGM DE BOAS PRÁTICAS DE CONTROLE E GESTÃO, na forma deste Regulamento. Estes prêmios têm o apoio da Prefeitura Municipal de Nilópolis.

CAPÍTULO II

DO OBJETIVO

Art. 2º. O PRÊMIO DESTAQUE UCIS é uma iniciativa municipal de premiação criada para reconhecer, valorizar e incentivar as Unidades de Controle Interno Setorial de cada pasta, sendo um instrumento de reconhecimento e incentivo ao responsável pelo Controle Interno Setorial, estimulando as competências e habilidades exigidas.

§1º Serão premiadas as UCIS com objetivo de:

I. Valorizar os profissionais que atuam nas UCIS da Pasta conferindo aos competidores, ganhadores reconhecimento na celebração da alta performance como valor essencial da gestão;

II. Instituir e fortalecer o reconhecimento de profissionalismo, geração de resultados, contribuições e excelência do setor, sendo incentivos aos demais;

III. Valorizar e estimular as UCIS à qualificação continuada.

§2º O Prêmio Destaque UCIS, não tem objetivo de promoção pessoal e profissional, e a Controladoria-Geral do Município não tem quaisquer relação e/ou responsabilidade com objetivos contrários aos descritos neste Edital.

Art. 3º. O PRÊMIO SELO CGM DE BOAS PRÁTICAS DE CONTROLE E GESTÃO é uma iniciativa municipal de premiação criada para reconhecer, valorizar e incentivar os Secretários de cada pasta que atuam no fortalecimento dos seus controles internos.

§1º Serão premiados as Secretarias com objetivo de:

I. Valorizar os secretários/gestores da Pasta conferindo aos competidores, ganhadores reconhecimento na celebração da alta performance como valor essencial da gestão;

II. Instituir e fortalecer o reconhecimento de profissionalismo, geração de resultados, contribuições e excelência do setor, sendo incentivos aos demais;

IV. Valorizar e estimular os gestores à qualificação continuada.

CAPÍTULO III

DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS PRÊMIOS

Art. 4º. Serão observados os seguintes critérios de avaliação:

I. Para o PRÊMIO DESTAQUE UCIS:

a) O preenchimento de todas as Planilhas documentadoras;

b) Cumprimento de prazo nas entregas solicitadas;

c) Entrega do RACI e PACI;

d) Participação nos cursos e treinamentos da CGM;

e) Interesse em sanar dúvidas;

f) Atuação nas respostas dos ofícios enviados;

g) Atuação junto aos responsáveis pelo portal da transparência;

II. Para o PRÊMIO SELO CGM DE BOAS PRÁTICAS DE CONTROLE E GESTÃO:

a) A Secretaria que tenha instituído a UCIS;

b) O Atendimento das exigências do Portal da Transparência;

c) A Secretaria que invista em qualificação dos servidores;

d) O atendimento às recomendações da CGM.

Parágrafo único - Suspeitas de conduta antiética em relação aos documentos comprobatórios e relato do caso prático por parte dos participantes serão apreciados e julgados pela Comissão Organizadora e, se considerada das procedentes, acarretarão a desclassificação da UCIS e/ou da Secretaria concorrente. Da decisão que determinar a desclassificação dos candidatos

não caberá qualquer recurso.

CAPÍTULO IV

DA PARTICIPAÇÃO E DA INSCRIÇÃO NOS PRÊMIOS

Art. 5º. Poderão participar do PRÊMIO DESTAQUE UCIS todos os servidores designados formalmente e do PRÊMIO SELO CGM DE BOAS PRÁTICAS DE CONTROLE E GESTÃO poderão participar todas as Secretarias que possuam Unidade Setorial de Controle Interno formalmente instituída.

Parágrafo Único - Para se inscrever a secretaria interessada deve enviar email com o formulário de pontuação preenchido como uma autoavaliação e todos os documentos probatórios para controleinterno@nilopolis.rj.gov.br colocando no assunto: Inscrição Prêmio Selo CGM.

CAPÍTULO V

COMISSÃO AVALIADORA

Art. 6º. A avaliação será feita por Comissão avaliadora constituída pela CGM exclusivamente para essa finalidade.

Art. 7º. A Comissão Avaliadora poderá solicitar às Unidades Setoriais de Controle Interno - UCIS e às Secretarias que se inscrevam, a apresentação de documentos ou informações adicionais para comprovação das ações.

CAPÍTULO VI

DA AVALIAÇÃO

Art. 8º. As Avaliações serão auferidas pela Comissão Avaliadora por meio da análise dos documentos comprobatórios enviados.

CAPÍTULO VII

DA PREMIAÇÃO

Art. 9º. Somente receberá o Prêmio Destaque UCIS e o Prêmio CGM de Boas Práticas de Controle e Gestão os 3 (três) primeiros classificados de cada categoria.

Parágrafo Único - Será utilizada como critério de desempate a primeira data de envio dos documentos comprobatórios.

CAPÍTULO VIII

DA ENTREGA DA PREMIAÇÃO

Art. 10. A cerimônia de premiação será realizada durante a programação do 2º Seminário de Controle Interno a ser realizado nos dias 27 de agosto de 2025, no Auditório da OAB- Nilópolis

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Avaliadora.

Art. 12. Todas as informações recebidas pela Comissão Avaliadora serão mantidas em sigilo, em relação a dados sensíveis.

Art. 13. A inscrição para participação na premiação implica na aceitação, por parte do concorrente, de todas as exigências regulamentares e o não cumprimento acarretará a sua eliminação.

Art. 14. Os representantes das Secretarias e UCIS premiados concordam que a CGM divulgue os resultados, ficando autorizada, formalmente, a divulgação da imagem, vídeo e nomes, porém sem autopromoção pessoal e profissional.

Art. 15. Os vencedores poderão divulgar a premiação recebida, independentemente da divulgação pela CGM.

Parágrafo Único – A CGM não terá responsabilização na divulgação antiética em relação ao prêmio por parte dos vencedores.

Art. 16. Dúvidas e/ou questionamentos sobre o regulamento deverão ser formulados, exclusivamente pelo e-mail semuciauditoria@gmail.com

Art. 17. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de Edital de Retificação e, no que couber, por decisão da maioria dos membros da Comissão Avaliadora.

Art.18. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Nilópolis, 21 de maio de 2025.

Danielle Villas Bôas Agero Corrêa

Controladora-Geral do Município

ANEXO I

PONTUAÇÃO

PRÊMIO DESTAQUE UCIS

Nº	CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO	SIM	NÃO
1	Preenchimento de todas as Planilhas documentadoras	1		
2	Cumprimento de prazo nas entregas solicitadas	1		
3	Entrega do RACI	1		
4	Entrega do PACI	1		
5	Participação nos cursos e treinamentos da CGM	1,5		
6	Interesse em sanar dúvidas	0,5		
7	Atuação nas respostas dos ofícios enviados	1,5		
8	Atuação junto aos responsáveis pelo portal da transparência;	2,5		

PONTUAÇÃO

PRÊMIO SELO CGM DE BOAS PRÁTICAS

DE CONTROLE E GESTÃO

Nº	CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO	SIM	NÃO
1	Instituição da UCIS,	2		
2	Atendimento das exigências do Portal da Transparência;	3		
3	Investimento em qualificação dos servidores; (comprovação através de certificados)	3		
4	Minimo de 50% dos servidores – pontuação proporcional ao percentual de servidores qualificados			
4	O atendimento às recomendações da CGM.	2		

ANEXO II

CRONOGRAMA DE PRAZOS

ETAPAS	PERÍODO
Prazo de inscrição	26 de maio à 13 de junho
Avaliação da documentação apresentada	16 à 26 de junho
Divulgação dos classificados	10 de julho
Confirmação da presença para recebimento do prêmio	Até 25 de julho
Entrega dos Prêmios	27 de agosto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINITRAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 06/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE NILÓPOLIS, no uso de suas atribuições, torna público o presente edital de convocação referente ao concurso

público 01/2022 - Homologado dia 25/10/2022 de Resultado Final para provimento de cargos do Quadro permanente da Prefeitura, junto as Secretarias Municipais de Saúde e Educação.

CONVOCA os candidatos relacionados no anexo, para apresentar os documentos necessários ao início do processo de sua investidura no cargo para qual foram aprovados e classificados, sendo considerado desistente ou desclassificado o candidato que não apresentar todos os documentos abaixo relacionados. Somente serão aceitos envelopes que contenham todos os documentos exigidos, vedada a hipótese de o concursado apresentar posteriormente os documentos pendentes obedecida à ordem de classificação dos concursados, para se apresentar à Secretaria Municipal de Administração (Rua Pedro Álvares Cabral, 305 – Centro – 2º andar de 09 às 16 horas, seguindo o cronograma a seguir:

APRESENTAÇÃO:		DIA 02/06/2025
HORÁRIO:		9 às 16h
CARGO:		PROFESSOR I DA EDUCAÇÃO INFANTIL AO 5º ANO. AC
TIPO:		Relação de vagas para Ampla Concorrência
Posição	Nº INSC	NOME
694	166539	SUELLEN DE CARVALHO SILVA APRIGIO
695	85575	BARBARA DE FARIAS MEIRELLES
696	134167	CAMILA CRISTINA DE MATTOS ARAUJO
697	163282	THAMIRES DE ABREU CLEMENTE
698	102879	MARCELLE PEREIRA DE ANDRADE
699	163181	VANESSA MACIEL DE OLIVEIRA CORRÊA
700	81119	KARINA RAEL OLIVEIRA LIMA CARDOSO
701	142189	CAROLINA JACOB SILVA
702	126019	RAPHAELLE CRISTINE GOMES VIEIRA
703	133088	KARINE DE ANDRADE DUARTE
704	143954	IZABELLA MASSARIOU LUDERER SOUZA
705	85220	GISELLE DE JESUS ANGELO
706	141294	ANA LUIZA DARGAINS DOS REIS
707	93067	MARCOS SOARES DOS REIS SILVEIRA
708	119213	EMELYN LORETE DOS SANTOS GONÇALVES

APRESENTAÇÃO:		DIA 03/06/2025	
HORÁRIO:		9 às 16h	
CARGO:		PROFESSOR I DA EDUCAÇÃO INFANTIL AO 5º ANO. AC	
TIPO:		Relação de vagas para Ampla Concorrência	
Posição	Nº INSC	NOME	
709	81198	KEYLLA PEREIRA CANDIDO ALVES	
710	107678	JÉSSICA CRISTINA FERREIRA FELIX	
711	122360	THAYNÁ DA MOTA ALMEIDA	

APRESENTAÇÃO:		DIA 04/06/2025	
HORÁRIO:		9 às 16h	
CARGO:		PROFESSOR I DA EDUCAÇÃO INFANTIL AO 5º ANO. AC	
TIPO:		Relação de vagas para Ampla Concorrência	
Posição	Nº INSC	NOME	
712	92670	LETÍCIA HOSKEN FERREZ RAMOS	
713	94082	SAMANTHA COSTA DEX DA FONSECA	
714	144515	BEATRIZ PETINI DE MELLO	
715	153123	ITALIA VICTÓRIA GUERRA SOUZA	
716	86242	CARLOS MAGNO DA SILVA OLIVEIRA JUNIOR	
717	102733	LOUISE FREITAS SANTOS	
718	130277	IRIS BIRTO DE ALBUQUERQUE DO CARMO	
719	107018	DONGLAS VINICIUS ALVES BARROZO	
720	89303	GABRIELLA NUNES LANZONI	
721	104250	EDUARDA DA SILVA OLIVEIRA	
722	85501	LARYSSA ADRIANA DE ARAUJO TRINDADE	
723	101078	BRUNO DE JESUS TOKIWKAWA MOURA SÁ	

APRESENTAÇÃO:		DIA 04/06/2025	
HORÁRIO:		9 às 16h	
CARGO:		ORIENTADOR PEDAGÓGICO	
TIPO:		Relação de vagas para Ampla Concorrência	
Posição	Nº INSC	NOME	
61	158301	LAÍS DE ANDRADE VIEIRA PEREIRA	
62	124480	EZEQUIAS COSTA DE AMORIM	
63	136201	HELENA MAYARA DE OLIVEIRA COSTA	
64	158700	RENY DOS SANTOS GOMES	
65	165004	ANDREA DE ARAUJO DE SOUZA	
66	129982	LUIZ RENATO DIAS GOMES PADILHA	
67	164978	SANDRA DA SILVA OLIVEIRA COSTA	
68	81418	VANESSA DOS SANTOS FLORINDO	

APRESENTAÇÃO:	DIA 04/06/2025	
HORÁRIO:	9 às 16h	
CARGO:	ORIENTADOR EDUCACIONAL	
TIPO:	Relação de vagas para Ampla Concorrência	
Posição	Nº INSC	NOME

APRESENTAÇÃO:		
HORÁRIO: 9 às 16h		
CARGO: ORIENTADOR EDUCACIONAL		
TIPO: Relação de vagas para Ampla Concorrência		
Posição	Nº INSC	NOME
36	159535	PATRICIA GOMES PASSOS
39	141589	JANDERSON GOMES DE OLIVEIRA
40	155688	LAURENLAIN MONTEIRO DOS PASSOS
41	90214	MARCOS VINICIUS REIS FERNANDES
42	161894	MÁRCIA REGINA DE SANT'ANA MACIEL LEÃO
43	147411	BIANCA DA SILVA RAMIRO DE PAULA CRUZ

conforme item 13.2.3. do Edital de Abertura “Os candidatos convocados deverão apresentar original e cópia dos seguintes documentos:

- a) comprovante de inscrição no PIS/PASEP, se já for cadastrado;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Cédula de Identidade;
- d) Certidão de nascimento (solteiro), Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável. Se for viúvo, apresentar também a Certidão de Óbito do cônjuge; se divorciado, apresentar a Averbação na Certidão de Casamento;
- e) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 24 anos;
- f) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal, relativa ao último exercício fiscal; (ou declaração de bens e renda a ser fornecido no dia da apresentação);
- g) comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone);
- h) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo órgão competente;
- i) Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino;
- j) diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso exigido para o cargo, fornecido por instituição reconhecida pelo MEC;
- k) declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, e sobre recebimento ou não de proventos decorrentes de aposentadoria ou pensão. (Modelo será fornecido no dia da apresentação);

ACRESCENTA-SE NA RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE DEVEM SER APRESENTADOS PELOS CANDIDATOS APROVADOS/ CONVOCADOS NO CONCURSO 01/2022, NO DIA DA APRESENTAÇÃO, CONFORME PUBLICAÇÃO/CRONOGRAMA PUBLICADO DIA 28/10/2022.

- 2 FOTOS 3X4;
- CARTEIRA DE TRABALHO;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS: POLÍCIA FEDERAL (<https://antecedentes.dp.f.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)
- PCRJ (<http://atestadodic.detrn.rj.gov.br/>)
- CERTIDÃO DE NADA CONSTA POR PRÁTICAS DE CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICAS QUE O IMPOSSIBILITE O EXERCÍCIO IMEDIATO DO CARGO: (TF - <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar>) (TJRJ - <https://www.cnj.jus.br/improbidade-adm/consultar-requerido.php>)

Os candidatos aprovados deverão submeter-se a exame médico admissional ou exame médico específico em data agendada, que terá decisão determinativa, após análises dos exames a serem custeados pelo candidato aprovado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS 30 DE MAIO DE 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA NORMATIVA Nº 01 DE 05 DE JUNHO DE 2025,
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
DISPÕE SOBRE O REGULAMENTO INTERNO DO PAR-
QUE NATURAL MUNICIPAL FARID ABRÃO (GERICINÓ)
REGULAMENTO DO PARQUE NATURAL MUNICIPAL FA-
RID ABRÃO (GERICINÓ)

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal n.º 6.938/1981 que institui a Política Nacional do Meio Ambiente, seus fins e mecanismos de formulação e aplicação, e dá outras providências, na Lei Federal n.º 9.985/2000 que institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza e dá outras providências, na Lei Federal n.º 9.605/1998 que trata da sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente, e dá outras providências e na Lei Federal n.º 11.428/2006 que dispõe sobre a utilização e proteção da vegetação nativa do Bioma Mata Atlântica, e dá outras providências;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Federal n.º 6.514/2008 sobre as infrações e sanções administrativas ao meio ambiente, estabelece o processo administrativo federal para apuração destas infrações, e dá outras providências;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal n.º 5.984/2001 que institui o Código Municipal de Meio Ambiente de Nilópolis;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal n.º 6.031/2003 que cria o Conselho Municipal de Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos de Nilópolis (COMAN-NIL) e o Fundo Municipal de Meio Ambiente (FMMA);

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal n.º 6.262/2009 que cria o Parque Natural Municipal Farid Abrão (Gericinó) e na Lei Municipal n.º 6.342/2011 que autoriza a criação da Guarda Municipal de Nilópolis e estabelece suas competências e atribuições;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar Municipal n.º 101/2011 que institui a Taxa de Licenciamento Ambiental no município de Nilópolis;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal n.º 6.340/2011 que institui o Sistema Municipal de Meio Ambiente e estabelece Infrações Administrativas Ambientais;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar Municipal n.º 187/2024 que dispõe sobre a estrutura do Fundo Municipal do Meio Ambiente (FMMA), cria cargos em comissão e dá outras providências e

CONSIDERANDO que este regulamento foi aprovado por unanimidade Conselho Municipal de Meio Ambiente de Nilópolis (COMAN-NIL) em reunião extraordinária realizada no dia 21/05/2025.

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Este regulamento estabelece normas para o funcionamento, uso e conservação do Parque Natural Municipal Farid Abrão (Gericinó), em conformidade com o Plano de Manejo, a legislação vigente e as diretrizes da Lei Federal nº 9985/2000.

§ 1º. O Parque Natural Municipal Farid Abrão (Gericinó) é administrado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Nilópolis.

§ 2º. O Parque Natural Municipal Farid Abrão (Gericinó) tem como objetivo básico a preservação de ecossistemas naturais de grande relevância ecológica e beleza cênica, permitindo a realização de pesquisas científicas e o desenvolvimento de atividades de educação e interpretação ambiental, de recreação em contato com a natureza e de turismo ecológico.

CAPÍTULO II - HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Art. 3º. O Parque funcionará das 6h às 19h, todos os dias, inclusive domingos e feriados.

§ 1º. Alterações nos horários podem ser feitas pela administração do Parque mediante necessidade de conservação ambiental, eventos especiais ou dias com condições climáticas extremas tais como tempestades, sol ou ventos intensos, raios, etc.

CAPÍTULO III - ATIVIDADES PERMITIDAS

Art. 4º. As atividades recreativas e educativas a seguir são permitidas dentro do Parque:

- I – Caminhadas e passeios de bicicleta em trilhas sinalizadas;
- II – Observação de aves;
- III – Visitação guiada para educação ambiental;
- IV – Ciclismo em áreas autorizadas;
- V – Oficinas e palestras ambientais;
- VI – Visitação em pequenos grupos;
- VII – Plantio de espécies nativas desde que previamente autorizados;
- VIII – Instalação de câmeras-trap (armadilhas fotográficas);
- IX – Uso de energia solar em estruturas de apoio;
- X – Acesso com cães em áreas específicas;
- XI – Prática de esportes com bola em áreas apropriadas e delimitadas para tanto;
- XII – Casamentos, piqueniques, sessões de fotos, mediante autorização prévia da administração do Parque;
- XIII – Pesquisas científicas mediante autorização da administração;
- XIV – Eventos educativos e culturais aprovados previamente;
- XV – Atividades de educação formal, ambiental e ecoturismo aprovadas previamente;
- XVI – Uso público compatível com a conservação da biodiversidade, conforme estabelecido na Lei Federal nº 9985/2000;
- XVII – Projetos de revitalização ambiental e reflorestamento conforme diretrizes do Plano de Manejo;
- XVIII – Atividades esportivas em áreas designadas, incluindo trilhas ecológicas e quadras poliesportivas aprovadas previamente;
- XIX – Contemplação da Natureza exuberante.

§ 1º. As autorizações prévias referidas neste artigo devem ser emitidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Nilópolis.

CAPÍTULO IV - ATIVIDADES PROIBIDAS

Art. 5º As seguintes atividades são proibidas:

- I – Despejo de lixo e entulho;
- II – Queima de resíduos ou materiais inflamáveis;
- III – Circulação de veículos automotores, bicicletas elétricas, patinetes elétricos, veículos autopropelidos, ciclomotores, skates elétricos, etc., sem autorização prévia;
- IV – Captura ou caça de animais silvestres;
- V – Danificação da vegetação e retirada de plantas;
- VI – Uso de caixas de som, instrumentos musicais ou alto-falantes fora dos limites permitidos e ou em volume que perturbe a fauna e os visitantes;
- VII – Consumo e/ou comercialização de bebidas alcoólicas e substâncias ilícitas;
- VIII – Qualquer atividade que comprometa a integridade dos ecossistemas;
- IX – Construção irregular, temporária ou permanente, ou ocupação indevida de áreas de preservação;
- X – Maus tratos de animais de qualquer espécie;
- XI – Retirar espécies da flora, frutas ou sementes, ainda que caídas no chão;
- XII – Soltar pipas e balões no interior do parque ou na sua zona de amortecimento;
- XIII – Prática de rituais ou cultos de qualquer religião, sem prévia autorização;
- XIV – Merchandising e propaganda de qualquer espécie sem prévia autorização;

- XV – Utilização de fogos de artifício;
- XVI – Acender fogueiras a partir de qualquer substância ou de qualquer tamanho;
- XVII – Promover ou participar de churrascos;
- XVIII – Fornecer alimentos a animais silvestres;
- XIX – Ingressar no parque com gaiolas, ainda que vazias;
- XX – Acampar ou pernoitar sem autorização;
- XXI – Utilizar drones sem prévia autorização;
- XXII – Circulação de animais domésticos sem prévia autorização;
- XXIII – Utilização de pesticidas ou produtos químicos;
- XXIV – Pinturas, grafites ou outras manifestações artísticas sem prévia autorização;
- XXV – Banhar-se nos corpos hídricos existentes no interior do parque;
- XXVI – Abrir novas trilhas ou atalhos;
- XXVII – Criação de animais no interior do parque, permitido somente os que estão sob custódia da SEMMA;
- XXVIII – Comercialização de alimentos, bebidas ou quaisquer outros produtos ou serviços nas dependências do parque sem prévio cadastro e autorização da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
- XXIX – Bicicletas manuais e a pedal só serão permitidas para usos de passeio e contemplação da natureza, portanto, vedado o uso para corridas, treinamentos etc.

§ 1º. As autorizações prévias referidas neste artigo devem ser emitidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Nilópolis.

§ 2º. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente não pode ser responsabilizada por quaisquer pertences ou objetos pessoais deixados nas dependências do parque ou no interior dos veículos estacionados.

CAPÍTULO V - REALIZAÇÃO DE EVENTOS

Art. 6º. A realização de eventos dentro do Parque deve obedecer aos seguintes critérios:

- I - Solicitação de autorização com antecedência mínima de 30 dias perante a Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- II - Compromisso com práticas sustentáveis e minimização de impactos ambientais;
- III - Restrição ao uso de equipamentos sonoros que possam interferir na fauna local;
- IV - Responsabilidade dos organizadores pela limpeza e preservação da área utilizada;
- V - Os eventos devem respeitar as diretrizes da Lei Federal n.º 9.985/2000 para parques nacionais e municipais e
- VI - Priorização de eventos educativos, ambientais e esportivos que incentivem a preservação do Parque.

§ 1º. São considerados eventos reuniões formais ou informais com cinquenta ou mais pessoas, tais como celebrações, congressos, manifestações culturais, esportivas, científicas ou sociais.

§ 2º. Fica criada, no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Nilópolis, uma Câmara Técnica de Avaliação de Eventos, com a atribuição de analisar, emitir pareceres e estabelecer diretrizes sobre a realização de eventos no Parque.

§ 3º. Compete à Câmara Técnica avaliar:

- I – As características e peculiaridades de cada evento proposto;
- II – Os impactos ambientais e sociais potenciais;
- III – As medidas compensatórias e mitigadoras necessárias;
- IV – As condições, restrições ou exigências técnicas para viabilizar a realização dos eventos, priorizando sempre a preservação ambiental.

§ 4º. O funcionamento da Câmara Técnica será regulamentado por ato da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

CAPÍTULO VI - REGRAS PARA ANIMAIS DOMÉSTICOS

Art. 7º. A entrada de animais domésticos é permitida sob as seguintes condições:

- I - Uso obrigatório de coleira e guia;
- II - Proibição de animais agressivos ou que representem risco a outros visitantes;
- III - Responsabilidade dos tutores pela remoção de dejetos;
- IV - Restrições de acesso a áreas de preservação permanente e
- V - O acesso de animais deve respeitar as normas para uso público de parques naturais conforme a Lei Federal nº 9985/2000.

CAPÍTULO VII - ÁREAS DE USO PÚBLICO E PRESERVAÇÃO

Art. 8º. O Parque está dividido nas seguintes zonas de uso:

- I - Áreas de Uso Público: destinadas ao lazer, esportes e educação ambiental;
- II - Áreas de Preservação: restritas para conservação e pesquisas científicas;
- III - Áreas Reservadas para o Polo Industrial Sustentável: conforme diretrizes do Plano de Manejo;
- IV - Áreas específicas para projetos de revitalização e recuperação ambiental, incluindo reflorestamento e recuperação de nascentes e
- V - Áreas destinadas a parcerias institucionais para pesquisas acadêmicas e programas de educação ambiental.

CAPÍTULO VIII - DISTÂNCIAS PERMITIDAS PARA USO DOS RIOS SARAPUÍ E PAVUNA

Art. 9º O uso público das margens dos rios Sarapuí e Pavuna deve respeitar as seguintes normas:

- I - Distância mínima de 30 metros da margem para qualquer construção ou instalação;
- II - Proibição de despejo de resíduos ou substâncias poluentes;
- III - Permissão para atividades recreativas não motorizadas, como trilhas ecológicas e observação da fauna;
- IV - Aplicação das normas ambientais previstas na Lei Federal nº 9985/2000 para proteção dos recursos hídricos em áreas de conservação e
- V - Projetos de revitalização das margens dos rios, com plantio de vegetação nativa e controle da erosão.

CAPÍTULO IX – TRANSPORTE E ESTACIONAMENTO

Art. 10º. O Parque Natural Municipal do Gericinó dispõe de estacionamento com vagas limitadas, disponibilizado gratuitamente aos visitantes.

§ 1º. A gratuidade atualmente praticada poderá ser revista futuramente mediante regulamentação municipal específica, visando garantir a sustentabilidade financeira e operacional do Parque.

§ 2º. Recomenda-se à população que priorize o acesso ao Parque por meios de transporte sustentáveis e ambientalmente responsáveis, como bicicletas, caminhadas, transporte público ou outros modais de baixo impacto, deixando o veículo em casa sempre que possível.

§ 3º. O incentivo ao uso de modais não motorizados e coletivos visa reduzir a emissão de poluentes, minimizar o tráfego e promover um ambiente mais saudável e acessível para todos os visitantes.

CAPÍTULO X - DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11. O descumprimento das regras estabelecidas neste regulamento sujeita o infrator a penalidades administrativas, incluindo advertências, multas e, em casos graves, proibição de acesso ao Parque.

Art. 12. Em caso de omissão deste regulamento em relação à realização de eventos, caberá à Câmara Técnica de Avaliação de Eventos avaliar e autorizar, cabendo à Secretaria Municipal de Meio Ambiente deliberar com a anuência do Conselho de Meio Ambiente sobre os demais casos omissos.

Art. 13. Este regulamento é aprovado por portaria da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e entra em vigor na data de sua publicação.

Dean Carlo Senra

Secretário Municipal de Meio Ambiente
Mat. 24.950

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nilópolis, 05 de junho de 2025.

Comissão Permanente de Inquérito.

1ª CONVOCAÇÃO

O Presidente da Comissão Permanente de Inquérito nomeado através da Portaria nº 306/2021 de 18 de março de 2021 e suas posteriores alterações do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal CONVOCA o servidor abaixo listado para comparecer junto a Comissão de Inquéritos, instalada na Secretaria Municipal de Administração do Município, localizada na sede da Prefeitura Municipal: rua Pedro Á. Cabral, 305 - Centro, Nilópolis - RJ, na data **12/06/25** a fim de esclarecimentos a respeito de processo Administrativo. Horário **15:00 horas**.

NOME	MATRICULA	FUNÇÃO
FABIELE ALVES HOELBRIEGEL CARAMES	26694	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

ADRIANO FERREIRA DE MACEDO

Presidente da CPI
Matrícula 15745

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nilópolis, 05 de junho de 2025.

Comissão Permanente de Inquérito.

1ª CONVOCAÇÃO

O Presidente da Comissão Permanente de Inquérito nomeado através da Portaria nº 306/2021 de 18 de março de 2021 e suas posteriores alterações do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal CONVOCA o servidor abaixo listado para comparecer junto a Comissão de Inquéritos, instalada na Secretaria Municipal de Administração do Município, localizada na sede da Prefeitura Municipal: rua Pedro Á. Cabral, 305 - Centro, Nilópolis - RJ, na data **12/06/25** a fim de esclarecimentos a respeito de processo Administrativo. Horário **15:00 horas**.

NOME	MATRICULA	FUNÇÃO
FABIO TORRES FONSECA	15533	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

ADRIANO FERREIRA DE MACEDO

Presidente da CPI
Matrícula 15745

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nilópolis, 05 de junho de 2025.

Comissão Permanente de Inquérito.

1ª CONVOCAÇÃO

O Presidente da Comissão Permanente de Inquérito nomeado através da Portaria nº 306/2021 de 18 de março de 2021 e suas posteriores alterações do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal CONVOCA o servidor abaixo listado para comparecer junto a Comissão de Inquéritos, instalada na Secretaria Municipal de Administração do Município, localizada na sede da Prefeitura Municipal: rua Pedro Á. Cabral, 305 - Centro, Nilópolis - RJ, na data **12/06/25** a fim de esclarecimentos a respeito de processo Administrativo. Horário **15:00 horas**.

NOME	MATRICULA	FUNÇÃO
WALLACE SILVA	26897	MOTORISTA

ADRIANO FERREIRA DE MACEDO

Presidente da CPI
Matrícula 15745

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nilópolis, 05 de junho de 2025.

Comissão Permanente de Inquérito.

2ª CONVOCAÇÃO

O Presidente da Comissão Permanente de Inquérito nomeado através da Portaria nº 306/2021 de 18 de março de 2021 e suas posteriores alterações do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal CONVOCA o servidor abaixo listado para comparecer junto a Comissão de Inquéritos, instalada na Secretaria Municipal de Administração do Município, localizada na sede da Prefeitura Municipal: rua Pedro Á. Cabral, 305 - Centro, Nilópolis - RJ, na data **12/06/25** a fim de esclarecimentos a respeito de processo Administrativo. Horário **15:00 horas**.

NOME	MATRICULA	FUNÇÃO
ITAMAR GONÇALVES JUNIOR	17667	TÉCNICO DE INFORMÁTICA

ADRIANO FERREIRA DE MACEDO

Presidente da CPI
Matrícula 15745

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nilópolis, 05 de junho de 2025.

Comissão Permanente de Inquérito.

2ª CONVOCAÇÃO

O Presidente da Comissão Permanente de Inquérito nomeado através da Portaria nº 306/2021 de 18 de março de 2021 e suas posteriores alterações do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal CONVOCA o servidor abaixo listado para comparecer junto a Comissão de Inquéritos, instalada na Secretaria Municipal de Administração do Município, localizada na sede da Prefeitura Municipal: rua Pedro Á. Cabral, 305 - Centro, Nilópolis - RJ, na data **12/06/25** a fim de esclarecimentos a respeito de processo Administrativo. Horário **15:00 horas**.

NOME	MATRICULA	FUNÇÃO
PATRICK DARGAINS MEDRADO	23527	MÉDICO CLÍNICO GERAL

ADRIANO F. DE MACEDO

Presidente da CPI
Matrícula 15745



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 47 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

CONCEDER nos termos do Art. 79 da Lei Complementar nº 64, de 19 de julho de 2005, 9 (nove) meses de licença prêmio ao servidor, PAULO SERGIO PEREIRA, matrícula nº. 2641, na função de Agente Administrativo, junto a Secretaria Municipal de Educação, no período de 9 de junho de 2025 a 5 de março de 2026, conforme Processo Administrativo nº. 87.13/2024.

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

MARCIO ROBERTO BATISTA GAMA

Secretário Municipal de Administração

Matrícula nº 24958

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 383 DE 29 DE MAIO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

EXONERAR, a contar de 1 de junho do corrente ano, o abaixo relacionado, no cargo de provimento em comissão, junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

MATRÍCULA NOME CARGO

27742 DEBORA SOBRAL LIMA RIBEIRO ASSESSOR ADMINISTRATIVO V

25903 MARCIO ALEXANDRE CONSTANTINO DA SILVA ASSESSOR DIRETOR III

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 29 de maio de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

(REPUBLICADO POR TER SAÍDO COM INCORREÇÃO)

PORTARIA Nº 384 DE 29 DE MAIO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

NOMEAR, a contar de 1 de junho do corrente ano, o abaixo relacionado, no cargo de provimento em comissão, junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

MATRÍCULA NOME CARGO

27742 DEBORA SOBRAL LIMA RIBEIRO ASSESSOR ADMINISTRATIVO V

25903 MARCIO ALEXANDRE CONSTANTINO DA SILVA ASSESSOR DIRETOR III

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 29 de maio de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

(REPUBLICADO POR TER SAÍDO COM INCORREÇÃO)

PORTARIA Nº 385 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

NOMEAR, a contar de 1 de junho do corrente ano, o abaixo relacionado, no cargo de provimento em comissão, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

MATRÍCULA NOME CARGO

28643 THALIA VIEIRA MENDONÇA ASSESSOR DIRETOR VI

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

PORTARIA Nº 386 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, a contar de 1 de junho do corrente ano, AGATHA CRISTIAN ANCELMET ROCHA, matrícula nº 26581 estatutária da função de Auxiliar de Educação Infantil, junto a Secretaria Municipal de Educação, conforme processo nº 4715/2025.

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

PORTARIA Nº 387 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

EXCLUIR, da Portaria nº 109 de 6/2/2025, o nome abaixo relacionado, junto a Secretaria Municipal de Administração.

MATRÍCULA NOME CARGO

28417 JENNEFER NASCIMENTO FERREIRA ASSESSOR DIRETOR VI

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

PORTARIA Nº 388 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

EXONERAR, a contar de 01 de junho do corrente ano, os abaixo relacionados, nos cargos de provimento em comissão, junto a Secretaria Municipal de Habitação.

MATRÍCULA NOME CARGO

25851 PAULO ROBERTO LINO ALVES CARGO ASSESSOR ADM V

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

PORTARIA Nº 389 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

NOMEAR, a contar de 01 de junho do corrente ano, os abaixo relacionados, nos cargos de provimento em comissão, junto a Secretaria Municipal de Habitação.

MATRÍCULA NOME CARGO

28644 ANA LUCIA DO NASCIMENTO ASSESSOR ADM V

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

PORTARIA Nº 390 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

NOMEAR, a contar de 01 de junho do corrente ano, os abaixo relacionados, nos cargos de provimento em comissão, junto a Secretaria Municipal de Administração.

MATRÍCULA NOME CARGO

28417 JENNEFER NASCIMENTO FERREIRA ASSESSOR DIRETOR VI

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

PORTARIA Nº 391 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis, usando das atribuições que lhe confere as legislações em vigor,

RESOLVE:

SUBSTITUIR o fiscal da portaria nº 172, de 31 de março de 2022, referente à Comissão de Fiscalização do contrato 01/22, processo 5.429/2021 pregão 25/21, referente à empresa RIOTRON Locação de Multifuncionais (copiadoras, impressoras e scanner e fax com tecnologia a laser).

Onde se lê

NOME MATRÍCULA SECRETARIA FUNÇÃO

JANAINA TELLINI DA COSTA PEREIRA 15.294 Secretária Municipal de Fazenda FISCAL

Leia-se

NOME MATRÍCULA SECRETARIA FUNÇÃO

CAMILLA NASCIMENTO COSTA DA SILVA 25306 Secretária Municipal de Fazenda FISCAL

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

PORTARIA Nº 392 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis no uso das atribuições que lhe confere a Legislação em vigor.

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 358 de 15/5/2025, junto a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

PORTARIA Nº 393 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

NOMEAR, a contar de 1 de junho do corrente ano, o abaixo relacionado, no cargo de provimento em comissão, junto a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

MATRÍCULA NOME CARGO

28634 GLAUCIA FAVACHO ASSESSOR DIRETOR III

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

PORTARIA Nº 394 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis no uso das atribuições que lhe confere a Legislação em vigor.

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 353 de 15/5/2025, junto a Secretaria Municipal de Administração.

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

PORTARIA Nº 395 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

NOMEAR, a contar de 01 de junho do corrente ano, o abaixo relacionado, no cargo de provimento em comissão, junto a Secretaria Municipal de Administração.

MATRÍCULA NOME CARGO

28630 JULIA ALMEIDA DE MELO ASSESSOR DIRETOR VI

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

PORTARIA Nº 396 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis no uso das atribuições que lhe confere a Legislação em vigor.

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 347 de 09/5/2025, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

PORTARIA Nº 397 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

NOMEAR, a contar de 01 de junho do corrente ano, o abaixo relacionado, no cargo de provimento em comissão, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

MATRÍCULA NOME CARGO

28590 ROSIMAR CUNHA DE ARAUJO ASSESSOR TÉCNICO V

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

PORTARIA Nº 398 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

EXONERAR, a contar de 01 de junho do corrente ano, os abaixo relacionados, no cargo de provimento em comissão junto a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

MATRÍCULA NOME CARGO

25724 BRUNO LOPES DA SILVA ASSESSOR ADMINISTRATIVO IV

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

PORTARIA Nº 399 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

NOMEAR, a contar de 2 de junho do corrente ano, o abaixo relacionado, no cargo de provimento em comissão, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

MATRÍCULA NOME CARGO

25724 BRUNO LOPES DA SILVA DIRETOR PSF CABUIS

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito

PORTARIA Nº 400 DE 5 DE JUNHO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Nilópolis, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

NOMEAR, a contar de 01 de junho do corrente ano, os abaixo relacionados, no cargo de provimento em comissão junto a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

MATRÍCULA NOME CARGO

28645 PRISCILA CARVALHO TEIXEIRA ASSESSOR ADMINISTRATIVO IV

Prefeitura Municipal de Nilópolis, 5 de junho de 2025.

ABRAÃO DAVID NETO

Prefeito